

## HUISHOUELIJK REGLEMENT TV THE INSIDERS

### Rechten en verplichtingen van de leden

#### Artikel 1 (Parkreglement)

1. Leden worden geacht het door het bestuur vastgestelde parkreglement te kennen en zich daaraan te houden.
2. Leden dienen schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen op te volgen.
3. Het is verplicht om op de baan gepaste tenniskleding en -schoenen te dragen

#### Artikel 2 (Contributie)

1. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering.
2. De leden dienen de contributie en evt. inschrijvingskosten te voldoen vóór 15 april van het desbetreffende verenigingsjaar.
3. Voor leden die in de loop van het verenigingsjaar lid worden geldt een betalingsverplichting van uiterlijk 1 maand na datum van inschrijving.
4. Leden die niet tijdig hebben betaald krijgen éénmaal een betalingsherinnering met daarin een vervaldatum. Blijft het lid alsnog in gebreke dan is hij vanaf die vervaldatum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het betreffende lid gehouden aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien.
5. Een lid dat na de betalingsherinnering niet tijdig heeft betaald is vanaf de vervaldatum over het openstaande bedrag wettelijke rente en incasso-kosten verschuldigd.

#### Artikel 3 (Opzegging lidmaatschap)

1. Opzeggen van het lidmaatschap moet schriftelijk bij het ledensecretariaat vóór 1 december voorafgaand aan het nieuwe seizoen. Opzeggingen na deze datum zijn niet tijdig.
2. Bij niet tijdig opzeggen blijft men lid over het hele nieuwe verenigingsjaar en is de lidmaatschapscontributie over dat jaar verschuldigd.
3. Betaalde contributies worden niet gerestitueerd. Het bestuur kan echter in bijzondere gevallen kwijtschelding of een gedeeltelijke restitutie verlenen. Het bestuur oordeelt wanneer er sprake is van een bijzonder geval.

#### Artikel 4 (Introducees)

1. Ieder lid heeft in principe het recht om met een introducé te spelen, tegen betaling van een vastgestelde vergoeding.
2. Het bestuur heeft het recht het veelvuldig spelen van één en dezelfde introducé te weigeren.
3. Het spelen met introducees mag alleen indien het spelen van de eigen leden hierdoor niet nadelig wordt beïnvloed, bijvoorbeeld door lange wachttijden.

#### Artikel 5 (Overige rechten)

De leden hebben het recht om bij alle bijeenkomsten (met uitzondering van de bestuurs- en commissievergaderingen), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn of deel te nemen.

### **Bestuursvergaderingen**

#### Artikel 6 (Algemeen)

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit wensen.
2. De voorzitter heeft in de vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle bestuursleden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.
3. Bestuursvergaderingen zijn besloten. Het bestuur kan derden uitnodigen om (een gedeelte van) de vergadering bij te wonen.
4. Het bestuur informeert de leden over relevante besluiten uit de bestuursvergadering.

#### Artikel 7 (Oproeping)

1. Een vergadering van het bestuur wordt bijeengeroepen door een schriftelijke uitnodiging naar ieder bestuurslid, ten minste zeven dagen vóór de datum van de vergadering. Indien deelname via een elektronisch communicatiemiddel mogelijk is wordt dit bij de uitnodiging vermeld.
2. De voorzitter is bevoegd om een bestuursvergadering bijeen te roepen. Hij is daartoe verplicht als tenminste drie bestuursleden dit verzoeken. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

### **Algemene ledenvergadering**

#### Artikel 8 (Kandidaatstelling)

Kandidaatstelling voor een door de Algemene ledenvergadering te verkiezen functie geschiedt door het bestuur of door vijf (of meer) leden.

- a. Kandidaatstelling door het bestuur kan alleen indien het bestuur zich heeft vergewist dat de kandidaat een eventuele benoeming zal aanvaarden.
- b. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door bij de secretaris een daartoe strekkende schriftelijke verklaring in te leveren, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering, vergezeld van een bereidverklaring van de kandidaat en de handtekeningen van tenminste vijf leden.

#### Artikel 9 (Agenda)

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel dat ten minste zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging door ten minste vijf leden schriftelijk bij de daartoe aangewezen persoon is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

#### Artikel 10 (Voorstel door leden)

Alle punten op de agenda van een algemene vergadering worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk voorstel dat mondeling door een lid tijdens de vergadering wordt gedaan en wat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits ondersteund door ten minste vier andere leden.

#### Artikel 11 (Uitschrijven vergadering op verzoek leden)

Op verzoek van ten minste een/tiende deel van de stemgerechtigde leden is de voorzitter verplicht een buitengewone algemene ledenvergadering uit te schrijven, mits de opgave van het te behandelen onderwerp met toelichting schriftelijk bij hem is ingediend.

### **Commissies**

#### Artikel 12 (Algemeen)

1. De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie.
2. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd.
3. Bij of na de benoeming kunnen de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd.
4. De commissies kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door de algemene vergadering worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

#### Artikel 13 (Kascommissie)

De kascommissie, als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de statuten, wordt bij haar benoeming aangevuld met een plaatsvervangend lid dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van het lid dat het langst in de commissie zit.

#### Artikel 14 (Technische commissie)

1. Het bestuur kiest een technische commissie (hierna: 'T.C.'). Bestuursleden kunnen ook zitting hebben in de T.C..
2. De werkzaamheden van de T.C. bestaan uit:
  - a. het bezorgen en verzorgen van het materiaal op en van de banen;
  - b. het samenstellen van de competitie-teams;
  - c. het regelen van toernooien en onderlinge wedstrijden; en
  - d. het bestuur adviseren en suggesties doen over alles wat het spelpeil zou kunnen verbeteren.

#### Artikel 15 (Wedstrijdsecretaris)

1. De wedstrijdsecretaris, die deel uitmaakt van de T.C., is belast met het organiseren en het begeleiden van wedstrijden, welke in competitieverband van de Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (hierna: 'K.N.L.T.B.') of in onderling overleg worden gespeeld.

2. De wedstrijdsecretaris treedt op als contactpersoon bij de K.N.L.T.B.
3. De wedstrijdsecretaris nodigt spelers uit voor de wedstrijden.

## **Besluitvorming**

### Artikel 16 (Algemeen)

1. Indien een aan de orde gesteld voorstel geen stemming behoeft van de stemgerechtigde leden, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.
2. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of in dit Huishoudelijk Reglement anders is bepaald.
3. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.
4. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.
5. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.
6. Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes of een andersoortige anonieme (digitale) stemmingstool. Ongeldige- en blanco-stemmen tellen niet mee. Een stem is ongeldig indien op het stembriefje of in de anonieme (digitale) stemmingstool iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.
7. In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. De algemene vergadering kan slechts een persoon kiezen die kandidaat is gesteld zoals bepaald in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Dit geldt niet voor de benoeming van ereleden.

### Artikel 17 (Besluitvorming buiten agendapunt)

1. Een besluit van -of benoeming door de leden tijdens een algemene vergadering, welke geen betrekking heeft op een agendapunt van de vergadering, is ongeldig.
2. Een uitzondering op lid 1 is als het betreffende voorstel of de benoeming door het bestuur als urgent wordt beschouwd. In dat geval is een 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist om te worden aangenomen. Het voorstel mag echter geen betrekking hebben op ontzetting, statutenwijziging of ontbinding van de vereniging.

## **Bestuur**

### Artikel 18 (Algemeen)

1. Een lid dat op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder is benoemd, is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden.
2. Een bestuurslid is bevoegd om alle bestuursvergaderingen bij te wonen, daarin het woord te voeren en zijn stem uit te brengen.
3. Ieder bestuurslid heeft in de bestuursvergaderingen één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend.
4. In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vicevoorzitter gekozen.
5. Elk jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, zoveel mogelijk conform de volgorde van aantreden. Zij kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.
6. De verkiezing van bestuursleden ter vervanging van aftredende bestuursleden vindt plaats in de eerste algemene vergadering waarin dat mogelijk is.

7. Het bestuurslid dat een tussentijds ontstane vacature vervult, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.
8. Jaarlijks treden de in artikel 9 lid 10 van de Statuten genoemde adviseurs af. Zij kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.

#### Artikel 19 (Ontstentenis)

1. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de vicevoorzitter de werkzaamheden van de voorzitter waar.
2. Bij ontstentenis van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer bestuursleden.
3. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur.
4. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

#### Artikel 20 (De voorzitter)

1. De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging en treedt zodanig als woordvoerder op.
2. De voorzitter laat de vergaderingen uitschrijven en heeft de leiding daarvan. Hij opent en sluit de vergaderingen. Hij verleent het woord over een aan de orde zijnde onderwerp in de volgorde waarin het gevraagd is, tenzij de vergadering anders beslist.
3. De voorzitter heeft het recht discussies te sluiten, maar is verplicht deze te heropenen, indien 2/3 van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden dit verlangt.

#### Artikel 21 (De secretaris)

1. De secretaris is belast met de administratie, behoudens dat gedeelte dat valt onder het beheer van de penningmeester.
2. De secretaris draagt zorg voor de correspondentie, voert deze in naam van en zo mogelijk in overleg met het bestuur. Hij ondertekent alle van hem uitgaande stukken en is verplicht daarvan een afschrift te houden.
3. De secretaris bewaart de originele Statuten, het Huishoudelijk Reglement, andere te maken reglementen en besluiten van het bestuur.
4. De secretaris houdt een lijst bij van leden, ereleden en donateurs van de vereniging.
5. De secretaris maakt notulen van alle bestuurs- en ledenvergaderingen en brengt in de algemene jaarvergadering verslag uit over de toestand en werkzaamheden van de vereniging.

#### Artikel 22 (De penningmeester)

1. De penningmeester, die meerderjarig moet zijn, is belast met het innen en beheren van de geldmiddelen van de vereniging. Van de inkomsten en uitgaven houdt hij een administratie bij en brengt zo nodig in iedere bestuursvergadering verslag uit over de toestand van de geldmiddelen.
2. Tenminste 14 dagen vóór de algemene jaarvergadering houdt de penningmeester rekening en verantwoording betreffende de ontvangsten en uitgaven over het afgelopen

verenigingsjaar met de justificatoire bescheiden ter visie van de commissie, bedoeld in artikel 11 lid 4 van de Statuten (kascommissie).

3. Op de algemene jaarvergadering biedt de penningmeester de begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan.

#### Artikel 23 (Beslissingen buiten Statuten of Huishoudelijk Reglement)

Het bestuur kan in zaken, waarvan de afdoening spoed vereist, beslissingen nemen voor zover deze niet bij de Statuten of het Huishoudelijk Reglement uitdrukkelijk aan anderen zijn opgedragen. Van deze beslissingen doet het bestuur mededeling op de eerstvolgende ledenvergadering.

#### Artikel 24 (Kosten)

1. Leden van het bestuur maken aanspraak op een vergoeding van onkosten, indien zij in opdracht een speciale missie van de vereniging ondernemen of kosten maken uit hoofde van hun functie.
2. Tot kosten behoren in ieder geval niet de kosten die gemaakt worden onder auspiciën van de bijzondere commissies die benoemd zijn.

#### Artikel 25 (Overig)

1. Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.
2. Het bedrag als bedoeld in artikel 10 lid 3 sub c van de Statuten wordt gesteld op € 2.500,-. Voor uitgaven of verplichtingen boven dit bedrag behoeft het bestuur goedkeuring van de algemene vergadering.

### **Verplichtingen van het bestuur**

#### Artikel 26 (Administratie)

1. Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:
  - a. namen en adressen van de leden;
  - b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
  - c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.
2. Van de in lid 1 onder sub a bedoelde administratie moet aan ieder lid, dat daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens. De in dit artikel bedoelde administratie wordt minimaal zeven jaar bewaard.

#### Artikel 27 (Aftreden)

Aftredende bestuurders zijn verplicht bij het beëindigen van hun functie alle onder hun berusting zijnde boeken, bescheiden, gelden, correspondentie en alle andere eigendommen van de vereniging af te geven aan het bestuur of gemachtigden. Deze verplichting geldt ook voor hen die zich laten vervangen of die bestuursleden tijdelijk vervangen hebben.

## **Aanmeldingsformulier**

### Artikel 28 (Aanmeldingsformulier)

1. Op het aanmeldingsformulier dient te worden vermeld: voornaam, achternaam, geslacht, adres, woonplaats, e-mailadres, geboortedatum, nationaliteit en overige contactgegevens.
2. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.
3. De leden zijn verplicht alle veranderingen in hun persoonsgegevens ten spoedigste aan de ledenadministratie door te geven.
4. De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de K.N.L.T.B. in verband met de aanmelding als lid.

## **Slotbepalingen**

### Artikel 29 (Slotbepalingen)

1. Alle leden kunnen kennis nemen van de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement via de website van de vereniging.
2. In die gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement om welke reden dan ook niet mocht voorzien, beslist het bestuur.

### Artikel 30 (Vaststelling van dit Huishoudelijk Reglement)

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 19 februari 2024.